



# Centrum Integracji Sensorycznej

SISENS CENTRUM INTEGRACJI SENSORYCZNEJ  
KINGA KIETLIŃSKA Z SIEDZIBĄ W ZĄBKACH

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

*Ząbki, kwiecień 2018 r.*

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I.</b>	
<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II.</b>	
<b>Kompetencje właściciela w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa .....</b>	<b>4</b>
a. Przedsiębiorca/ Właściciel.....	4
b. Terapeuta .....	
<b>Rozdział III.</b>	
<b>Zakres działania, kompetencji i odpowiedzialność.....</b>	<b>4</b>
a. Właściciel / terapeuta.....	4
<b>Rozdział IV.</b>	
<b>Podstawowe obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność .....</b>	<b>5</b>
a. Właściciel / terapeuta.....	5
b. Rodzic/ opiekun prawn.....	6
c. Pacjent/ uczestnik terapii.....	7
<b>Rozdział V.</b>	
<b>Zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa Spółki .....</b>	<b>7</b>
a. Zasady ogólne .....	7
b. Pełnomocnictwa i pełnomocnicy .....	8
c. Delegowanie uprawnień i czynności służbowe .....	9
d. Wewnętrzne akty normatywne .....	9
e. Podpisywanie pism wychodzących i umów .....	9
f. Opinie prawne .....	9
g. Udzielenie informacji .....	9
<b>Rozdział VI.</b>	
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>10</b>

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1.

Kinga Kietlińska prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: SiSens Centrum Integracji Sensorycznej Kinga Kietlińska z siedzibą w /05-091/ Ząbkach przy ul. Torfowej 28, zwaną dalej „działalnością gospodarczą”.

## § 2.

Regulamin Organizacyjny SI zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym, określa:

1. kompetencje właściciela w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
2. organizację wewnętrzną działalności gospodarczej,
3. zakresy działania, kompetencji i odpowiedzialności właściciela/ terapeuty,
4. zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa działalności gospodarczej.

## § 3.

Kinga Kietlińska prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: SiSens Centrum Integracji Sensorycznej Kinga Kietlińska, zwana dalej „właścicielem”, prowadzi działalność gospodarczą na podstawie:

1. ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 06 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.),
3. innych przepisów obowiązującego prawa,
4. Certyfikatu Terapeuty i Diagnosty Integracji Sensorycznej Nr 325/CIS/2017,
5. Regulaminu Organizacyjnego,
6. Regulaminu z Korzystania z Sali Sensorycznej.

## ROZDZIAŁ II.

### KOMPETENCJE W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

## **PRZEDSIĘBIORCA/ WŁAŚCICIEL**

### **§ 4.**

Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.

Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

Przedsiębiorca może podejmować wszelkie działania, z wyjątkiem tych, których zakazują przepisy prawa. Przedsiębiorca może być obowiązany do określonego zachowania tylko na podstawie przepisów prawa.

Przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, poszanowania dobrych obyczajów oraz słusznym interesów innych przedsiębiorców

i konsumentów, a także poszanowania oraz ochrony praw i wolności człowieka.

## **TERAPEUTA**

### **§ 5.**

Terapeuta to osoba która specjalizuje się w określonym rodzaju terapii.

Posiada kwalifikacje potwierdzone Certyfikatem.

Przeprowadza diagnozę i wskazuje kierunki prowadzenia terapii.

Informuje rodzica/ opiekuna prawnego dziecka/ podopiecznego o kierunkach i postępkach prowadzonej terapii.

Działa zgodnie z kodeksem etyki zawodowej.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **ZAKRES DZIAŁANIA, KOMPETENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

#### **A. PRZEDSIĘBIORCA/WŁAŚCICIEL**

### **§ 6.**

- d. Przedsiębiorca zarządza operatywnie i koordynuje działalnością gospodarczą.
- e. Przedsiębiorca/ właściciel zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań w celu zapewnienia sprawnej organizacji i funkcjonowania oraz uzyskiwania dobrych wyników ekonomicznych prowadzonej działalności.
- f. Do zakresu działania Przedsiębiorcy/ właściciela należy ponadto prowadzenie spraw:
  - a) zarządzanie ryzykiem finansowym w całym obszarze działalności,

- b) ekonomicznych, finansowych oraz rachunkowości,
- c) administracyjnych, ewentualnego zatrudnienia, organizacji i zarządzania,
- d) rozrachunków z dostawcami i odbiorcami, w tym windykacji wierzytelności,
- e) prowadzenie analizy zdolności kontrahentów do spłaty zobowiązań,
- f) handlowych w zakresie zaopatrzenia, gospodarki magazynowej i materiałami pomocniczymi,

#### §7.

Przedsiębiorca/ Właściciel ponosi odpowiedzialność za operatywną działalność przedsiębiorstwa jako całości.

### ROZDZIAŁ IV.

#### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

##### A. PRZEDSIĘBIORCY/ WŁAŚCICIELA/ TERAPEUTY

#### § 8.

1. Do ogólnych obowiązków przedsiębiorcy/ właściciela/ terapeuty należy:
  - a) znajomość zakresu działania oraz aktów normatywnych dotyczących jego działalności,
  - b) znajomość wykonywanej pracy oraz dokładne i sumienne wykonywanie zadań i obowiązków,
  - c) zorganizowanie swego stanowiska pracy w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszych efektów,
  - d) przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Organizacyjnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa,
  - e) informowanie rodziców/ opiekunów prawnych o przebiegu i realizacji terapii oraz poczynionych postępach,
  - f) należyte opracowanie dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami,
  - g) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - h) przestrzeganie przepisów objętych tajemnicą zawodową,

- i) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż,
  - j) dbałość o mienie, estetykę miejsca pracy, kulturalny i koleżeński stosunek do współpracowników i interesantów, pacjentów,
  - ł) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
2. Przedsiębiorca/ Właściciel/ Terapeuta ponosi odpowiedzialność za:
- a) pełne i rzetelne wykonanie pracy,
  - b) rzetelne, prawidłowe i terminowe opracowanie dokumentacji oraz należyte jej przechowywanie,
  - c) powierzone mienie,
  - d) używanie urządzeń, sprzętu i materiałów niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - e) naruszenie przepisów obowiązującego prawa, w tym o ochronie informacji niejawnych oraz objętych tajemnicą zawodową.
3. Przedsiębiorca/ Właściciel/ Terapeuta nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) zabrudzenia i zniszczenia odzieży oraz obuwia powstałych w trakcie zajęć,
  - b) pozostawione rzeczy.

## § 9.

### B. RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY

1. Do ogólnych obowiązków rodzica/ opiekuna prawnego należy:
- a) punktualne przeprowadzanie i odebrania dziecka/ podopiecznego zgodnie z wyznaczonym harmonogramem zajęć,
  - b) uprzedzenie terapeuty/ diagnosty o wszelkich objawach infekcji, alergii oraz o czasie spożycia ostatniego posiłku,
  - c) odwołanie zajęć z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem (pod rygorem poniesienia opłaty za zajęcia),
  - d) pisemne upoważnienie osoby, która może odebrać dziecko/podopiecznego,
  - e) zapewnienie obuwia zmiennego i stroju nieograniczającego swobody ruchu,
  - f) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
2. Rodzic/ opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za:
- a) dziecko/ podopiecznego oczekujące w poczekali,
  - b) pozostawione rzeczy.

## § 10.

### C. PACJENT/ UCZESTNIK TERAPII

1. Do ogólnych obowiązków uczestnika należy:

- a) wykonywanie poleceń terapeuty/ diagnosty,
- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- c) dbanie o higienę osobistą.

## ROZDZIAŁ V.

### ZASADY FUNKCJONOWANIA SISENS CENTRUM INTEGRACJI SENSORYCZNEJ

#### A. Zasady ogólne.

##### § 11.

Ilekczoć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o „terapeucie” rozumie się przez to każdą osobę posiadającą kwalifikacje i jest zatrudniona w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.

##### § 12.

Przedsiębiorca/Właściciel jest koordynatorem pracy terapeutów/ diagnostów.

##### § 13.

Przedsiębiorca/ Właściciel obowiązany jest współdziałać z terapeutą/ diagnostą oraz rodzicem/ opiekunem prawnym w prowadzeniu terapii/ diagnozy pacjenta/ uczestnika terapii poprzez:

1. zdiagnozowanie pod kątem zaburzeń integracji sensorycznej,
2. przekazywania niezbędnych i rzetelnych informacji dotyczących stanu zdrowia, rozwoju psychomotorycznego psychofizycznego i sytuacji środowiskowej,
3. podnoszenie kwalifikacji własnych i współpracowników.

#### B. Pełnomocnictwa i pełnomocnicy.

##### § 14.

- 1) Przedsiębiorca/ Właściciel może udzielić pełnomocnictwa, w szczególności do:
  - a) składania oświadczeń w imieniu własnym,
  - b) odbierania oświadczeń w imieniu własnym,
  - c) dokonywania innych czynności w imieniu własnym,
  - d) działania w imieniu własnym przed organami państwowymi i samorządowymi, przedsiębiorcami i innymi organizacjami i osobami,
  - e) działania w imieniu własnym przed sądami i organami egzekucyjnymi.
2. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych w imieniu własnym może być pełnomocnictwem ogólnym, rodzajowym lub pełnomocnictwem szczególnym.
3. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do dokonywania czynności zwykłego zarządu.
4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebne jest pełnomocnictwo rodzajowe określające ich rodzaj lub pełnomocnictwo szczególne obejmujące umocowanie do dokonywania poszczególnych czynności prawnych.
5. Pełnomocnictwo do dokonywania w imieniu własnym czynności niebędących czynnościami prawnymi może obejmować umocowanie do dokonywania czynności określonego rodzaju lub do poszczególnych czynności.
6. Pełnomocnictwo do działania w imieniu własnym przed organami państwowymi i samorządowymi, przedsiębiorcami, innymi organizacjami i osobami może obejmować umocowanie do działania w imieniu własnym przed określonymi w pełnomocnictwie organami, przedsiębiorcami, instytucjami lub osobami.
7. Pełnomocnictwo procesowe może obejmować umocowanie do działania w imieniu własnym przed wszystkim sądami i organami egzekucyjnymi we wszystkich sprawach (pełnomocnictwo procesowe ogólne) lub do działania w imieniu własnym w konkretnej sprawie.
8. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie.

### **C. Wewnętrzne akty normatywne.**

#### **§ 15.**

Podstawowymi wewnętrznymi aktami normatywnymi w SiSens Centrum Integracji Sensorycznej Kinga Kietlińska są regulaminy i instrukcje.



## **D. Podpisywanie pism wychodzących i umów.**

### **§ 16.**

1. Do podpisywania pism wychodzących na zewnątrz zawierających oświadczenia woli składane w imieniu SiSens Centrum Integracji Sensorycznej jest Kinga Kietlińska, umów upoważnieni są:
  - a) Właściciel - Kinga Kietlińska,
  - b) pełnomocnicy działający w granicach udzielonego umocowania.
2. Do podpisywania innych pism upoważnieni są jednoosobowo właściciel i inni pełnomocnicy działający w granicach udzielonego im umocowania.

## **E. Diagnozy**

### **§ 17.**

Terapeuci honorują diagnozy z innych ośrodków terapii integracji sensorycznej, o ile nie są one starsze niż 6 miesięcy.

## **F. Udzielanie informacji.**

### **§ 18.**

- a) Do udzielania instytucjom i osobom zewnętrznym informacji o działalności przedsiębiorstwa uprawniony jest wyłącznie przedsiębiorca/ właściciel.
- b) Terapeuci/ diagności mają prawo udzielania innym terapeutom/ diagnostą przedsiębiorstwa informacji o stanie i etapach prowadzonej terapii, tylko w przypadku, gdy nie narusza to przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz jeżeli nie przyniesie to szkody interesom pacjenta/ uczestnika terapii oraz przedsiębiorstwu.
- c) Udzielanie informacji oraz udostępnianie materiałów o charakterze niejawnym może nastąpić wyłącznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
- d) Osoba udzielająca informacji wbrew zasadom przedstawionym w niniejszym paragrafie podlega odpowiedzialności zawodowej, a w przypadku ujawnienia informacji niejawnych dodatkowo odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

- e) Przepisy ust. poprzedzającego niniejszego paragrafu nie uchybiają możliwości dochodzenia przez przedsiębiorstwa odszkodowania za szkodę na zasadach ogólnych.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

#### **§ 19.**

1. Regulamin Organizacyjny uchwała Kinga Kietlińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: SiSens Centrum Integracji Sensorycznej Kinga Kietlińska z siedzibą w Ząbkach.
2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego sygnowania.

Ząbki, dnia 25 maja 2018 r.

Kinga Kietlińska